

ПОЛИТИКА обработки персональных данных в ООО «Буг-Лизинг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика ООО «Буг-Лизинг» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Буг-Лизинг» персональных данных, порядок, условия, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности при обработке персональных данных и реализуемые требования к их защите.

2. Политика разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон № 99-З), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее - Закон № 455-З), других актов законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

3. В Политике используются термины и их определения согласно Закону №99-З, Закону №455-З.

4. Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных и для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

5. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

6. ООО «Буг-Лизинг» не осуществляет обработку без согласия субъекта персональных данных специальных категорий персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь в области персональных данных.

7. Юридический и почтовый адрес ООО «Буг-Лизинг»: 224005, г.Брест, ул.Энгельса, д.11, 1-й этаж.
Адрес в сети Интернет: www.bugliz.com, e-mail: buglizing@gmail.com

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. ООО «Буг-Лизинг» (далее - Общество) осуществляет обработку персональных данных (далее - ПД) в следующих целях:

- заключение, исполнение, изменение, расторжение с субъектом ПД договоров (сделок);
- проверка субъектов ПД с помощью Интернет-ресурсов;
- ведение претензионно-исковой работы и исполнение исполнительных документов;
- ведение кадровой работы и организации учета работников Общества;
- регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- регулирование корпоративных отношений учредителей (участников) Общества;
- формирование статистической и иной отчетности;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Общества;
- достижение целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПД

9. Правовыми основаниями обработки ПД являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе:
- Конституция Республики Беларусь;
 - Гражданский кодекс Республики Беларусь;
 - Трудовой кодекс Республики Беларусь;
 - Закон No 99-З, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;
 - Устав Общества;
 - гражданско-правовые договоры (сделки), заключаемые между Обществом и субъектом ПД;
 - согласие на обработку ПД (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПД

10. Общество осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов ПД:
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Обществе;
 - физические лица, являющиеся работниками Общества, и их близкие родственники;
 - физические лица, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры (сделки);
 - физические лица, входящие в состав учредителей (участников) Общества;
 - физические лица - представители корпоративных клиентов, контрагентов;
 - физические лица, ПД которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о ПД;
 - иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их ПД, или физические лица, обработка ПД которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПД, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

11. Перечень ПД, обрабатываемых в Обществе, определяется законодательством и локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки ПД (Раздел 2 настоящей Политики).
12. Для обрабатываемых ПД субъектов Обществом утверждается Реестр обработки ПД.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПД

13. Общество осуществляет обработку ПД на основе следующих общих принципов:
- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки ПД;
 - обеспечения надлежащей защиты ПД;
 - соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;
 - соответствия объема, характера и способов обработки ПД целям обработки ПД;
 - достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
 - хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - удаления ПД по достижении целей их обработки, если срок хранения ПД не установлен законодательством Республики Беларусь, договором, стороной которого является субъект ПД, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

14. Обработка ПД осуществляется Обществом после получения согласия субъекта ПД в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме на обработку своих ПД для одной или нескольких конкретных целей, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта. Согласие субъекта ПД представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих ПД.

Согласие субъекта ПД не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД необходима для заключения договора, стороной которого является субъект ПД,

а также для исполнения (изменения, прекращения) такого договора;

- обработка необходима для выполнения юридической обязанности, субъектом которой является Общество;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

15. В рамках обработки ПД для субъекта ПД и Общества определены следующие права:

Субъект ПД имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПД, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь в области ПД;

- требовать уточнения своих ПД, прекращения их обработки и удаления в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом ПД согласия на обработку ПД;

- отозвать свое согласие на обработку ПД;

- получать информации о предоставлении своих ПД третьим лицам;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Общество имеет право:

- обрабатывать ПД субъекта ПД в соответствии с заявленной целью;

- требовать от субъекта ПД предоставления достоверных ПД, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта ПД, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

- получать согласие субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

- предоставлять субъекту ПД информацию о его ПД, а также о предоставлении его ПД третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области ПД;

- вносить изменения в ПД, прекращать обработку ПД, а также осуществлять их удаление или блокирование в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области ПД;

- исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД об устранении нарушений законодательства о ПД.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПД

16. Обработка ПД в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области ПД.

17. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области ПД.

18. Обработка ПД осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

19. Общество без согласия субъекта ПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области ПД.

20. Общество вправе поручить обработку ПД уполномоченному лицу с согласия субъекта ПД, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь в области ПД, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии Законом №99-З.

21. Доступ к ПД в Обществе ограничивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области защиты информации и локальными правовыми актами Общества.

22. Обработка ПД осуществляется:

- работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень должностных лиц, допущенных к обработке ПД в Обществе;
- третьими лицами, осуществляющими обработку ПД по поручению Общества.

23. Работники Общества, получившие доступ к ПД, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПД, которые определены трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями и локальными правовыми актами Общества по обработке ПД.

24. Обработка ПД третьими лицами может осуществляться только на основании соответствующего договора с Обществом с соблюдением требований пункта 20 настоящей Политики.

25. Доступ представителей государственных органов к ПД, обрабатываемым в Обществе, регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь.

26. ПД работников Общества могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

27. Трансграничная передача ПД запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов ПД, за исключением случаев, определенных законодательством Республики Беларусь в области ПД.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ПД

28. Сроки обработки, в том числе хранения, ПД работников Общества и других субъектов ПД на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах, обрабатываемых ПД, определяются Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Если сроки обработки ПД не установлены законодательством Республики Беларусь, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки и хранения.

30. Общество прекращает обрабатывать ПД, если:

- достигнута цель обработки, в том числе хранения, ПД, либо миновала необходимость в достижении цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- истек срок действия согласия субъекта ПД, субъект отозвал согласие на обработку ПД и у Общества нет иных, предусмотренных законодательством оснований для обработки ПД;
- обнаружена неправомерная обработка ПД;
- прекращена деятельность Общества.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПД

31. При обработке ПД Обществом принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных Законом №99-З и принятых в соответствии с ним локальными правовыми актами, в том числе:

- назначается подразделение (лицо), ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД в Обществе;

- издаются документы, определяющие политику Общества в отношении обработки ПД, локальные правовые акты по вопросам обработки ПД;
- применяются правовые, организационные меры по обеспечению безопасности ПД, а также меры технической и криптографической защиты ПД;
- определяется порядок доступа к ПД, в т.ч. обрабатываемым в информационной системе Общества;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПД Закону №99-З, требованиям к защите ПД, настоящей Политике и локальным правовым актам Общества;
- производится ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Республики Беларусь о ПД, с требованиями к

защите ПД, настоящей Политикой, локальными правовыми актами по вопросам обработки ПД;

- устанавливается запрет на передачу ПД по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Общества, сетям Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПД (кроме общедоступных и (или) обезличенных ПД);
- хранение материальных носителей ПД обеспечивается с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- принимаются иные меры согласно законодательству Республики Беларусь в области ПД.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПД СУБЪЕКТОВ ПД

32. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов общества в области ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

33. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области ПД в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПД в указанных подразделениях Общества, возлагается на их руководителей.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к настоящей Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном веб-сайте Общества: www.bugliz.com

35. Субъекты ПД, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по адресу: 224005, г. Брест, ул. Энгельса, д.11, 1-й этаж, или на адрес электронной почты: buglizing@gmail.com